

# FLORISELDA TZIAN TUCUBAL

FLORISELDA TZIAN TUCUBAL

3 Avenida A 4-11 Zona 1 Tecpán Guatemala, Chimaltenango

NIT: 2822481-7

DIA	MES	AÑO
30	12	2013

FACTURA DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE  
SERIE B

Nº 000029

NOMBRE: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
DIRECCION: 12 Avenida 11-11 Zona 1
NIT: 337851-9

CANT	DESCRIPCION	TOTAL
	Honorarios por Servicios Técnico Profesionales prestados en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de diciembre de 2013, según Contrato Administrativo número 468-2013 y Acuerdo Ministerial número 29-2013 <del>CANCELADO</del>	8,000.00
Total en Letras:		TOTAL Q. 8,000.00
Ocho mil quetzales exactos		

IMPRESOS HEBRON NIT: 1957336-7 DEL 01 AL 100. AUT. SEGUN  
RESOLUCION No. 2012-5-128-147 DE FECHA 10-05-2012

NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL

Guatemala 30 de diciembre de 2013

Informe No.12-2013

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 468-2013 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 29-2013, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie B y correlativo 000029.

Actividades Realizadas:

- Elaboración de providencias según copias presentadas a la jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración y procuración de 2 denuncias penales, según copias presentadas a la jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Seguimiento de las denuncias ante el Ministerio Público presentadas por daños ocasionados al Patrimonio Cultural de la Nación.
- Elaboración de oficios, según copias presentadas a la jefatura de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

- Elaboración de 2 convenios de investigación arqueológica, según copias que obran en el archivo de la Delegación de Asuntos Jurídicos.
- Elaboración de 4 opiniones jurídicas
- Elaboración de informes
- Participación en reuniones de trabajos o talleres.
- Atención a consultas realizadas por personal de otras dependencias
- Control y seguimiento de procesos judiciales y administrativos que se tramitan en la Delegación de Asuntos Jurídicos según archivo electrónico.
- Apoyo y atención a consultas que realizan las diferentes unidades de la institución.
- Apoyo a las diferentes actividades que se realizan en la Delegación de Asuntos Jurídicos.

Los resultados obtenidos en el periodo señalado, son satisfactorios para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes.

  
Floriselda Tzian Tucubal

Vo. Bo.

  
Lic. Atenógenes Dubón García  
Delegación de Asuntos Jurídicos  
Dirección General del  
Patrimonio Cultural y Natural